



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



OFERTA MANAGERIALĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI

2016-2021

Motto: „ Fii schimbarea pe care vrei să o vezi in lume” (Gandhi)

Candidat: prof. Daniela Laic



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



OFERTA MANAGERIALĂ

2016 – 2021

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI

Cuprins

1. Argument

2. Baza legislativă

3. Diagnoza mediului extern și intern

1. Analiza P.E.S.T.E.
2. Analiza mediului extern și intern
3. Analiza SWOT

4. Formularea strategiei

1. Scopul general
2. Priorități manageriale
3. Priorități strategice ale instituției
4. Obiective operaționale propuse
5. Plan operațional pentru anul școlar 2016-2017



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



VIZIUNEA

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional.

MISIUNEA

- de a **crea** și de a **veghea** la obținerea calității în educație, deoarece copiii noștri au dreptul și trebuie să primească cea mai bună educație
- calitatea resurselor, un joc al efectelor și așteptărilor în formarea unei personalități în devenire, copilul de astăzi, care „mâine” va concura pe piața muncii cu ceilalți europeni
- șanse egale la educație și la dezvoltare deplină pentru a da posibilitatea să-și dezvolte potențialul maxim pentru a atinge standarde europene și internaționale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



1. ARGUMENT

Strategia instituțională a CJRAE Vaslui are în vedere politici educaționale europene, naționale, locale, privind cooperarea europeană în educație și formare pentru perioada 2016-2021.

CJRAE Vaslui valorifică perspectivele implicite acestui context pentru realizarea documentelor sale manageriale instituționale având în vedere totodată actualul Program de guvernare și viziunea pentru educație care stă la baza acestuia până în anul 2021, prioritățile, obiectivele strategice pentru perioada 2016- 2021 bazate pe aceasta, rezultatele prefigurate a fi atinse pe termen scurt la nivel național pentru anul școlar 2016 - 2017 și strategia educationala a ISJ Vaslui.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind reforma învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare pentru perioada următoare. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să domnească un climat propice formării și dezvoltării copilului cu cerințe educative speciale, consilierii copiilor, elevilor, tinerilor, părinților și cadrelor didactice. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

La nivelul sistemului învățământului preuniversitar vasluian, acest rol este îndeplinit, prin statutul, misiunea și obiectivele asumate, de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui.

Palierul managerial și cel de execuție la nivelul instituției, CJRAE Vaslui are în vedere orizontul anului 2021 care evidențiază faptul că sistemele europene de educație și formare să fie mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, și să contribuie la excelența și echitatea în învățarea pe tot parcursul vieții.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



Prezenta ofertă managerială reprezintă o sinteză a principalelor linii de dezvoltare a instituției CJRAE, surprinsă și în *Planul de Dezvoltare Instituțională a CJRAE(2011-2016)* și vizează consolidarea calității instituției ca principal furnizor de servicii educaționale speciale (diferite tipuri de terapii specifice de recuperare/compensare, consiliere școlară, sprijin educațional) și de servicii de informare, orientare și consiliere pe parcursul întregii vieți, ușor accesibile și de înaltă calitate, constituite într-o rețea coerentă de profesori consilieri școlari și profesori logopezi care să permită elevilor, tinerilor să decidă în mod conștient și să-și administreze carierele profesionale și învățarea, dincolo de orientările tradiționale de gen.

Oferta a fost concepută ca o proiecție pe termen mediu a activității CJRAE Vaslui, ca o modalitate de implementare a politicilor, programelor și acțiunilor instituției, în acord cu principiile strategiilor naționale de reformă și rezultatele analizei dimensiunilor specifice sistemului local de învățământ.

Oferta identifică nevoile și dificultățile din domeniu, resursele și posibilitățile, măsurile și acțiunile necesare, strategiile și demersurile cele mai potrivite în domeniul **serviciilor specializate** bazate pe principiul maximei *flexibilități și toleranță* cu privire la diferențele existente între copii, scopul fiind acela de a oferi tuturor posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii și de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate, de a facilita procesul de transformare a sistemului educațional într-o **școală pentru toți copiii**.

Oferta reprezintă totodată o articulare a politicilor naționale din domeniu cu elementele de inovare și creativitate specifice unui management modern și eficient.

Am avut în vedere că strategia de dezvoltare instituțională din învățământul preuniversitar vasluian trebuie subsumată obiectivelor prioritare ale strategiei educaționale M.E.N.C.Ș, iar în plan local, cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



Am avut în vedere faptul că activitatea din CJRAE trebuie să fie centrată pe dezvoltarea competențelor psihopedagogice și metodice ca și a competențelor psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale și constructiv- creatoare.

2. BAZA LEGISLATIVĂ

Prezenta Ofertă managerială este concepută și fundamentată pornind de la următoarele acte normative:

- ✓ *Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Programul Național de Guvernare 2016-2020, capitolul privind educația;*
- ✓ *Ordinului MECTS nr. 5555 din 7 octombrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în Monitorul Oficial nr. 759 din 27 octombrie 2011*
- ✓ *Hotararea nr. 1251/13 octombrie 2005 privind unele masuri de imbunatatire a activitatii de invatare, instruire, compensare, resuperare si protectie speciala a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinte educative speciale din cadrul sistemului de invatamant integrat;*
- ✓ *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
- ✓ *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016 - 2020;*
- ✓ *Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016 - 2020: Erasmus+;*

Documente Europene de politică în domeniul educației a căror semnatară este și România:

- ✓ *Agenda de la Lisabona (Educația și formarea pâna în 2020)*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



- ✓ Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională)
- ✓ Procesul de la Bologna (privind crearea spațiului european pentru învățământul universitar)

3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui și-a corelat, și în această etapă de dezvoltare, planurile și proiectele proprii cu coordonatele și obiectivele strategice ale contextului educațional în care funcționează. Reperele principale ale acestui mediu de referință sunt evidențiate prin următoarele:

1. Analiza P.E.S.T.E.

Politica educațională la nivel național este reflectată într-o serie de acte normative: Legea educației, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Ele cuprind idealul educațional: eficiență, flexibilitate, descongestionare, compatibilitate cu normele europene.

- Școala trebuie să accepte nevoile diverse ale elevilor, adaptându-se la stilurile și ritmurile de învățare diferite ale copiilor asigurând în același timp o *educație de calitate pentru toți*.
- Instituirea unei oferte de *servicii specializate*, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung va conduce la diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, de dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.
- Activitatea specifică CJRAE poate cunoaște o dezvoltare pozitivă în condițiile în care politica educațională aplicată de ISJ Vaslui are la bază principiul *descentralizării și flexibilizării, al descongestionării*.



- La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, Consiliul Județean și-a asumat rolul de principal *sprijin financiar* al rețelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.



Din punct de vedere economic, județul Vaslui este situat în Regiunea de Nord-Est a țării, alături de alte județe ca: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț și Suceava. Regiunea de Nord-Est deține numărul cel mai mare de locuitori – 3.785.530 (în 2002), respectiv 16,7% din populația țării: mediul rural concentrează 55,7% din populația regiunii, iar restul de 44,3% fiind populația urbană, puternic concentrată în marile orașe. Din punct de vedere etnic, populația Regiunii de Nord-Est, prezintă un grad înalt de omogenitate: 98,4% români, marea majoritate fiind de religie ortodoxă (91,04%).

Conform indicelui de dezvoltare umană și a P.I.B., regiunea se situează pe ultimul loc în țară, fiind considerată zona cu cel mai ridicat nivel de sărăcie.

Județul și în special, municipiul Vaslui a suferit un declin economic accentuat prin falimentarea principalelor societăți comerciale sau prin scăderea drastică a activităților acestora. Se observă o dezvoltare a unităților economice cu capital privat în domeniul industriei alimentare, servicii, confecții, construcții civile.

În județul nostru potențialul uman al femeilor este mai bine valorificat, în rândul acestora înregistrându-se un număr mai mic de persoane fără loc de muncă.

Agricultura este, în marea ei pondere, o agricultură fărâmițată, de subzistență, bazată pe mijloace rudimentare de lucru, fără irigații și îngrășăminte chimice, cu specialiști puțini.

Este de remarcat racordarea orașelor și a unor sate la rețeaua de gaz metan, precum și faptul că s-au făcut investiții în domeniul telecomunicațiilor și transporturilor.

Numărul programelor de finanțare externă este mic, iar investițiile străine și ale unor potențiali investitori autohtoni aproape lipsesc. În prezent se derulează proiectul „Dezvoltarea parteneriatelor locale și regionale în Regiunea Nord-Est a României” cu Guvernul Marii Britanii, prin Departamentul pentru dezvoltare internațională.

Obiectivul proiectului este reducerea sărăciei, a marginalizării sociale, prevenirea abandonului școlar și educarea copiilor de etnie rromă, precum și crearea unui centru educațional ce va funcționa conform standardelor și normelor internaționale, iar



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



instituțiile și organizațiile implicate, care au încheiat parteneriate pentru a realiza activitățile proiectului sunt: Primăria Municipiului Vaslui, Prefectura Județului Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Fundația „Internațional Romani Star”. La nivel județean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui este subordonat financiar Consiliului Județean Vaslui. Colaborarea cu acest organism este foarte bună, aceasta reflectându-se prin sumele însemnate alocate instituției noastre pentru dotarea sălilor de consiliere și terapie, pentru sălile de formare, cheltuieli sociale și îmbunătățirea bazei materiale, pentru perfecționarea personalului din instituție.

S Social – Din acest punct de vedere asistăm la o polarizare socială: un număr restrâns de oameni realizează venituri mari și majoritatea populației care trăiește la limita sau sub pragul de subzistență și care nu are asigurate condițiile minime pentru un trai decent.

Sărăcia a cuprins atât persoanele în vârstă, pensionarii, dar și familiile tinere, care se confruntă cu lipsa acută a locurilor de muncă, a locuințelor, a condițiilor elementare de trai.

CJRAE poate oferi -acțiuni de prevenire și combatere a manifestărilor de inadaptare socială;

-promovarea și susținerea unor politici coerente și flexibile pentru protecția și asistența socială a persoanelor aflate în dificultate;

-responsabilitatea membrilor comunității;

-valorificarea potențialului aptitudinal.

T Tehnologic – Noile tehnologii mediatice produc deplasări de ordin cultural, un rol important având mass-media, care exercită influențe mai mult sau mai puțin benefice asupra omului contemporan.

În municipiul Vaslui populația este conectată la rețeaua de televiziune prin cablu, care realizează emisiuni proprii de informare a cetățenilor despre problemele locale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



Prin programe de finanțare, sponsorizări, sau cu sprijin extern, școlile au fost dotate cu calculatoare. Se înregistrează un număr mic de școli și de familii racordate la rețeaua de Internet.



Ecologic – În județ există probleme de mediu, în domeniul calității apelor și aerului, al eroziunii solurilor, al poluării chimice și biologice. Educația pentru protecția și conservarea mediului este deficitară, în special la persoanele adulte. Există însă, un plan local de acțiune pentru mediu, care presupune dezvoltarea unei viziuni colective, evaluarea problemelor de mediu, stabilirea priorităților, identificarea celor mai adecvate strategii pentru rezolvarea problemelor principale, precum și acțiuni de implementare care vor conduce la obținerea unor îmbunătățiri reale ale mediului și ale sănătății publice, devenind un adevărat plan de detaliu pentru viitoarele investiții de protecția mediului în cadrul comunității.

3. Analiza mediului extern și intern

Mediul extern

Județul Vaslui este situat în partea de Est a României, pe cursul mijlociu al râului Bârlad, în regiunea de dezvoltare Nord-Est. Cu o bogată tradiție istorică, culturală, și spirituală, regiunea îmbină în dezvoltare trecutul cu prezentul, tradiția și modernul în valorificarea tuturor resurselor.



Figura nr. 1 - Regiunea de Dezvoltare Nord-Est



Figura nr. 2 - Județul Vaslui

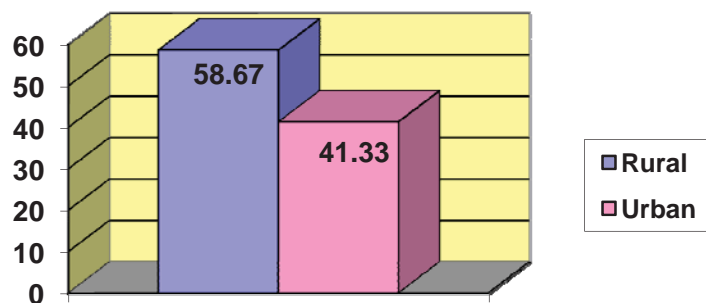


Figura nr. 3 – Organizarea administrativ-teritorială a județului Vaslui

Ponderea populației urbane la nivel regional și județean a înregistrat în intervalul de timp 2002-2010, o descreștere de la 44,03% la 40,59%, datorată migrației ce a avut loc spre zona rurală, efect al procesului de restructurare industrială din această perioadă. Această tendință s-a manifestat și în perioada 2006-2008, astfel încât la 1 iulie 2004 ponderea populației urbane a ajuns 41,33% față de 42,6% în 2001.

Mediul rural concentrează 58,67% din populația regiunii. Structura pe naționalități reflectă omogenitatea populației – 98,4% români, ca de altfel și structura religioasă – 89,60% religie ortodoxă.

Structura populației pe medii în județul Vaslui

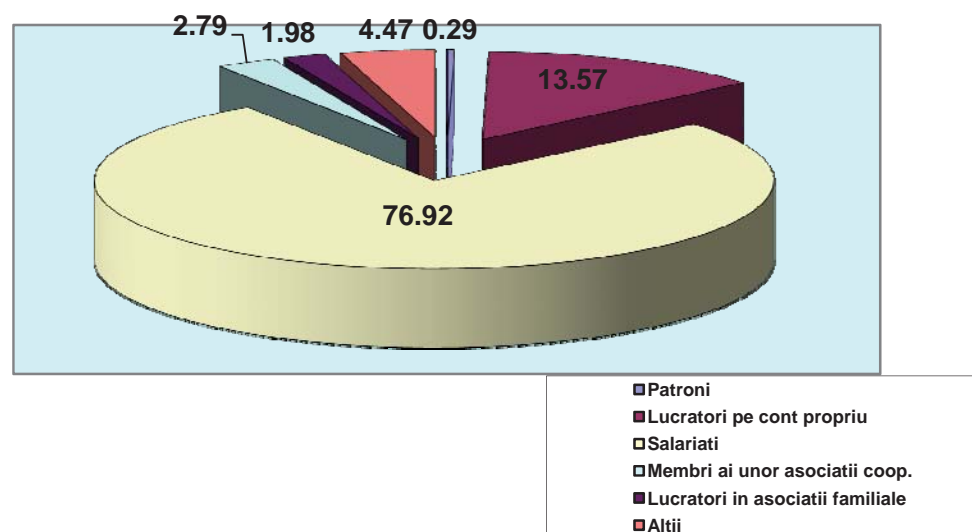


Structura populației

Structura populației active (%) este următoarea:

	Total	Patroni	Lucrători pe cont propriu	Salariați	Membri ai unor asociații coop.	Lucrători în asociații familiale neremunerați	Alții
Romania	100	0,29	13,57	76,92	2,79	1,98	4,47
Regiunea Nord-Est	100	0,58	24,38	63,86	3,22	2,55	5,41
Județul Vaslui	100	0,14	34,34	57,70	3,11	1,54	4,17

Structura populației active



În ceea ce privește evoluția numărului de șomeri și a ratei șomajului, situația se prezintă astfel:

Număr șomeri				Rata șomajului (%)			
Nivel național		Județul Vaslui		Nivel național		Județul Vaslui	
2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
537.807	545.884	17.406	16.589	6,1	6,2	10,2	10,2



Structura și evoluția prognozată a populației școlare

Județ	2008			2010		2016
	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	10-14 ani	15-19 ani	15-19 ani
Vaslui	28.386	37.851	37.508	28.386	37.851	28.386
Total	227.977	277.805	297.869	227.977	277.805	227.977

Sursa: Recensământul populației și al locuințelor pe 18.03.2002 - estimare

Aceste tendințe se observă și în evoluția populației active la nivel de regiune/județ, demonstrându-se legătura strânsă între economic și social.

În prognozarea evoluției acestor grupe de vârste, s-a presupus că mortalitatea și migrația nu influențează în mod semnificativ această evoluție.

Structura pe naționalități reflectă omogenitatea populației: 98,4% români, ca de altfel și structura religioasă: 91,04% de religie ortodoxă.

Condițiile geografice și istorice au determinat o serioasă rămânere în urmă, din punct de vedere socio-economic, a regiunii și implicit a județului Vaslui. Dezvoltarea industrială a fost forțată, având un caracter programat, mult prea diversificat și nu a ținut cont de condițiile specifice, de resursele naturale, energetice și de mediu.

Economia județului Vaslui are un caracter predominant agrar, datorită, în primul rând, suprafeței mari de teren agricol, și numărului ridicat de persoane care locuiesc în mediul rural și se ocupă cu agricultura.



Dintre **firmele active** în 2015, la nivelul județului Vaslui, majoritatea își desfășoară activitatea în comerț (54,7%), urmate, la mare distanță, de industria prelucrătoare (16,03%), tranzacții imobiliare (6.23%), transport-depozitare și comunicații (5,76%) și construcții (4,03%).

Forța de muncă din județul Vaslui a cunoscut o scădere continuă în perioada 1998-2005, ajungând de la 184.400 persoane la 150.000 persoane la 1.01.2005, respectiv 30,30% din populația totală a județului față de 42,40% la nivel național. Un fenomen ce caracterizează piața muncii din județ este plecarea tinerilor la muncă în străinătate, în special în Italia și Spania, unde, numai în anul 2015 au plecat peste 1.000 de tineri.

Mediul intern

Cultura organizațională se caracterizată prin:

- cooperare, comunicare, muncă în echipă;
- respect reciproc, libertate de exprimare;
- profesionalism, competență, receptivitate la nou, creativitate;
- implicare, participare și dorință de afirmare;

Managementul practicat este unul de tip participativ, reglementat de norme și reguli specificate în Regulamentul intern, în proceduri și coduri de conduită adoptate democratic, având ca rezultat angajarea membrilor instituției în activități care aduc satisfacții profesionale, instituționale și personale.

Relațiile interpersonale

- se bazează pe respect, corectitudine, colaborare, deschidere și comunicare;

Resursele umane:

- Acoperă principalele nevoi de funcționare a instituției, (ex. în cadrul compartimentului Consiliere și orientare, Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță, secretariat)



- Personalul angajat este permanent preocupat de propria perfecționare și dezvoltare personală, fiind angajat în diverse proiecte sau programe de formare continuă, informare, schimb de experiență și bune practici.
- Componenta acestuia este prezentată în tabloul alăturat (ultimul Stat de funcții aprobat de ISJ Vaslui):

Nr. crt.	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
1.	47 profesori consilieri școlari	1 administrator financiar	1 îngrijitoare
2.	11 profesori logopezi	1 secretar șef	1 secretar dactilograf
3.		2 asistenți sociali	1 fochist
4.		1 documentarist	1 paznic

Colaboratori

- Pentru dezvoltarea instituțională, CJRAE Vaslui colaborează cu specialiști/experti din instituții de învățământ superior, din unități de învățământ preuniversitar, din centre și organizații neguvernamentale, naționale/internaționale, autorități publice locale, județene și naționale;
- Alți colaboratori avuți în vedere sunt experți sau persoane resursă care vor derula, și în perioada următoare, activități de parteneriat comun în baza participării instituției la proiecte și programe cu finanțare nerambursabilă sau care urmează să fie derulate în cazul eligibilității aplicațiilor depuse.

Resursele materiale

- CJRAE Vaslui dispune de o bază materială modernizată pe unele segmente, care permite derularea în bune condiții a proiectelor și programelor proprii



- Programele și activitățile proprii sunt derulate în sediul propriu precum și în cabinetele de consiliere școlară și cele logopedice
- Instituția dispune de o bază materială bogată, autoturism pentru deplasarea în unitățile de învățământ.

4. Analiza SWOT

<i>Puncte tari (Strengths):</i>	<i>Puncte slabe(Weaknesses):</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt calificate.➤ Există un număr mare de cadre didactice titulare cu studii masterale, cu gradele didactice I și II.➤ Participarea a peste 50% dintre cadre didactice din învățământul special la stagiile de formare în problematica educației incluzive, formării psihopedagogice specifice.➤ Dotarea cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și a cabinetelor logopedice cu calculatoare, mijloace și materiale specifice asistenței specializate.➤ Dotarea bibliotecii cu cărți de specialitate și materiale didactice specifice.➤ Practici reușite de colaborare cu familia ca principal partener educațional în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ.➤ Crearea autonomiei instituționale a CJRAE prin aplicarea prevederilor legale.➤ Rețeaua CJAP este formată din 47 de cabinete școlare de consiliere și de asistență psihopedagogică încadrate cu profesori profesori consilieri calificați.	<ul style="list-style-type: none">➤ Reticența față de fenomenul de integrare și incluziune a copiilor cu CES a unor manageri, cadre didactice, a părinților.➤ Insuficienta informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității în general privind educația integrată și incluzivă.➤ Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar, în special în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă.➤ Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal, SAM și în unitățile de învățământ din mediul rural.➤ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional, lipsa de colaborare cu profesorii consilieri sau logopezi, în vederea soluționării situațiilor de risc.➤ Lipsa sau insuficiența unor programe de colaborare între cadrele didactice din învățământul de masă și din cel special.➤ Flux informațional discontinuu între cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți.➤ Dificultate în identificarea resurselor extra/ bugetare.➤ Gradul de urbanizare a județului Vaslui este inferior celui regional și celui național.



<ul style="list-style-type: none">➤ Profesorii logopezi calificați desfășoară activitatea în 11 cabinete logopedice interșcolare.➤ Oferta de intervenție specializată asigură cadrul specific de operaționalizare a obiectivelor, conform exigențelor și particularităților formal definite la nivel instituțional.➤ management modern/ instrumente instituționale funcționale;➤ cultură organizațională adecvată centrată pe valori favorizând realizarea misiunii/ obiectivelor CJRAE;➤ personal motivat pentru munca de calitate;➤ echipă capabilă și experimentată în organizare și derulare de programe și activități specifice;➤ resurse proprii care susțin proiectele propuse, în proporție determinantă;➤ experiență în derularea de proiecte pentru atragere de fonduri extrabugetare;➤ fond informațional bogat (publicații, cărți, reviste, documentații) în biblioteca CJRAE;➤ sediu propriu modern și spații pentru activitățile CJRAE;➤ colaborare strânsă și proiecte comune cu Consiliul Județean Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;➤ oportunități de comunicare rapidă (conexiune internet, fax, pagină web proprie, domeniu propriu de comunicare pe grupul CJRAE etc.)➤ mijloc de transport care facilitează deplasările profesorilor consilieri în unitățile școlare din județ pentru o monitorizare și o evaluare ritmică, pentru realizarea unor studii/cercetări, programe, proiecte propuse .	
<i>Oportunități(Oppotunities):</i>	<i>Amenințări(Threats):</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Caracterul de prioritate națională al învățământului➤ Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltării unor structuri specifice educației incluzive, prezența în politicile educaționale naționale a principiului “o școală pentru toți și pentru fiecare”	<ul style="list-style-type: none">➤ Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educațională de specialitate.➤ Mentalitatea părinților, a cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale în



<ul style="list-style-type: none">➤ Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională.➤ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.➤ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.➤ Existența unui început în organizarea unei rețele de profesori de sprijin/intineranți➤ Creșterea gradului de autonomie instituțională a CJRAE.➤ Accentuarea rolului parteneriatelor în educație.➤ Continuarea dotării cu mijloace moderne.	<p>învățământul de masă</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite.➤ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.➤ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen.➤ Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unitățile școlare izolate,➤ Greutatea preluării și prelucrării rapide a informației. Nevoia de conectare la INTERNET a tuturor cabinetelor școlare din județ.➤ Lipsa unor condiții materiale adecvate desfășurării tuturor serviciilor specializate din structura CJRAE.
---	---

4. FORMULAREA STRATEGIEI

1. SCOPUL GENERAL

Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Centrele școlare pentru educație incluzivă, Centrele și cabinetele logopedice interșcolare, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională.

2. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

Pornind de la analiza și diagnoză/ prognoză realizată la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, consider prioritare următoarele direcții de acțiune pentru perioada 2016-2021, structurate pe domenii de competență:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



- ✚ Promovarea și modernizarea serviciilor educaționale specifice educației integrate, în conformitate cu noua legislație și cu necesitățile categoriilor de beneficiari implicați.
- ✚ Dezvoltarea unor activități corelate la serviciile educaționale adecvate diversității problematicii educației integrate.
- ✚ Îmbunătățirea comunicării și a informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor educaționale prin:
 - facilitarea accesului la informare pentru toți beneficiarii de servicii educaționale;
 - monitorizarea furnizării, pe criterii de calitate a serviciilor educaționale, centrare pe rezultate optime și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- ✚ Optimizarea continuă a managementului și organizarea sistemului de furnizare a resurselor și asistenței educaționale prin:
 - Organizarea internă a subcomponentelor Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Centrele și cabinetele logopedice, SEOSP) trebuie adaptată nevoilor beneficiarilor;
 - Funcționarea sistemului de resurse și asistență educațională trebuie adaptată permanent nevoilor de evoluție ale sistemului de învățământ specific vasluian;
 - Responsabilizarea întregului personal implicat în acordarea de servicii și asistență educațională în funcționarea eficientă a întregului sistem.
- ✚ Facilitarea participării tuturor actorilor implicați în actul educațional la dezvoltarea sistemului de servicii și de asistență educațională prin:
 - Deschiderea parteneriatelor între instituțiile subordonate C.J.R.A.E., autoritățile locale, diferite organizații furnizoare de educație (ONG, universități etc.)
 - Deschiderea participării persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate la elaborarea unor politici educaționale eficiente și la acordarea efectivă a serviciilor și asistenței educaționale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



3. PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI

- ***Dezvoltarea instituțională***

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.

- ***Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională***

Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională trebuie realizată prin programe de asistență educațională- psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare școlară și profesională, terapii și servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinară de specialiști de care dispune CJRAE.

- ***Asigurarea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/ consiliere***

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative poate fi realizată prin organizarea CJRAE ca un centru - releu de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, de logopedie, pentru mediatorii școlari, cadrele didactice din CSEI și toate cadrele didactice din unitățile școlare din județ. CJRAE va iniția și susține înființarea cabinetelor de resurse educaționale conform cadrului legal în vigoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



- ***Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern***

Prin parteneriatele instituite CJRAE va participa la crearea unei comunități tolerante și creative prin promovarea cunoașterii reciproce, a schimbului și valorificării experiențelor pozitive cu diverși parteneri interni și externi și implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

- ***Organizarea activităților științifice, metodice***

CJRAE coordonează și monitorizează activitățile științifice și metodice ale instituțiilor și unităților din subordine existente la nivel județean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educațional.

- ***Realizarea unor studii și cercetări***

CJRAE valorizează valențele interdisciplinare ale serviciilor din subordine prin realizarea unor studii și cercetări privind problematica educației integrate și incluzive.

- ***Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate***

Pentru asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr se vor produce materiale și mijloace de învățământ și editarea unor publicații proprii sau în colaborare cu diverși parteneri.

- ***Dezvoltarea profesională a echipei***

Pentru valorificarea maximală a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE va promova o cultură organizațională bazată pe colaborare și dezvoltare personală.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



- *Marketing educational*

Politica CJRAE de marketing educațional va avea în vedere adecvarea serviciilor și resurselor oferite la nevoile de asistență și sprijin ale beneficiarilor și promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educații de calitate pentru toți copiii/ tinerii.

4. OBIECTIVE OPERAȚIONALE PROPUSE

- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- Asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico – educative;
- Colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie -comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- Organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- Organizarea de programe și proiecte antivioolență în mediul educațional.



5.PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

I. Dezvoltarea instituțională

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvată, desfășurată la intervale oportune de timp	Analiza și diagnoza-planul managerial și operational, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor din subordinea centrului	Proiectarea anuala, semestriala Monitorizarea si evaluarea continua Evaluarea anuala	1. Planificarile se vor realiza la inceputul fiecarui an scolar/ semestru 2. Evaluarea anuala cu calificative	-Plan managerial an centrului si al fiecarui serviciu din subordinea centrului - Planificarea/ proiect anuala a activitatii fie angajat si specialist - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuala cu calificativ a fiecarui angajat al centrului
2.	Asigurarea calității serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști	Specialiștii din serviciile din subordinea Comisiei de calitate	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor	Permanent Evaluarea anuala a indicatorului de calitate	1. Ocuparea posturilor din structura in conditiile prevazute de lege 2. Inter- cunoasterea specialistilor prin organizarea unor actiuni comune	-Realizarea rețelei multidisciplinare de specialiști prin intalniri directe. -Organizarea la inceputul si sfarsitul anului scolar -Evaluarea la inceputul si sfarsitul semestrului cate o intalnire comuna a tuturor specialistilor -Raportul privind



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
 Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
 tel. 0235/314706, fax 0235/314706
 email: cjrae_vaslui@yahoo.com
 www.cjrae-vaslui.ro



					3. Evaluarea calitativa anuala	calitatea activitatii
3.	Asigurarea corectitudinii si transparenței actului decizional	Cadru legal Deciziile ISJ, CJ, MENCS Consultarea angajaților in adoptarea deciziilor proprii	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor	Permanent	Informarea si comunicarea permanenta	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea pe tuturor informat relevante - Grup/ Forum de dezbateri
4.	Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare intre toate unitatile scolare din judet si rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite interventii prompte si adecvate;	Informatiile provenite de la ISJ, CJ, MENCS Specialistii din centru si din rețea Directorii unitatilor scolare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor Directorii unitatilor scolare	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea si instituirea unor canale eficiente de comunicare 2. Comunicarea permanenta 	<ul style="list-style-type: none"> - Retea de comun telefonica, email (e- grup/ forum) - Numarul de cazuri interventii
5.	Promovarea lucrului in echipa si stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperarii;	Echipele de specialisti	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor, Responsabili metodisti	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actiuni de cunoastere reciproca 2. Identificarea si rezolvarea sarcinilor care solicita interventia in echipa 	<ul style="list-style-type: none"> - Functionarea unui numar de echipe echivalent cu numarul de cabinete specifice - Numarul de interventii in echipe
6.	Asigurarea bazei materiale adecvate functionarii eficiente a serviciilor specializate in asistenta educationala	Spatii adecvate, mobilier, IT, Teste/ probe psihologice,	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie,	La inceputul anului scolar si ori de cate ori este cazul	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarul bazei materiale 2. Identificarea resurselor necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 80% din cabinete sa fie dotate corespunzator



		logopedice, psihopedagogice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor, Contabilul		si a posibilitatilor de finantare 3. Dotarea corespunzatoare	
7.	Înființarea unor cabinete de resurse în școlile de masă pentru a oferi serviciile educaționale direct beneficiarilor	Specialistii din centru si din retea Directorii unitatilor scolare	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie	permanent	1. Popularizarea ofertei 2. Identificarea scolilor interesate 3. Infiintarea cabinetelor	- Cel putin 2 cabinete noi
8.	Dezvoltarea rețelei de centre/ cabinete logopedice interșcolare si de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adaptata nevoilor identificate la nivelul judetului si propunerea de normare corespunzatoare a posturilor de catre ISJ;	Specialisti calificati	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie	permanent	1. Identificarea nevoilor Propunerea de infiintare a cabinetelor / normare a posturilor Infiintarea cabinetelor	- Infiintarea a cel puțin 2 noi cabinete anual
9.	Asigurarea repartitiei geografice echilibrate a serviciilor si resurselor educationale	Specialistii din centru si din retea Directorii unitatilor scolare	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie	Permanent	1. Identificarea posibilelor zonari/ arondari geografice 2. Propunerea de infiintare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Infiintarea cabinetelor	- Acoperirea prin cabinete intersco si de resurse educationale a cel puțin 50% din teritoriul municipiului Vaslui si 30% din judet pana in 2011



10.	Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISJ a normării adecvate a posturilor de profesori de sprijin/ itineranți	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice din scolile speciale și cele care au atestate de formare în educația incluzivă/ integrată	Consiliul Județean, ISJ Consiliul de administrație Centrul de resurse pentru Educația incluzivă	permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de înființare. / normare a posturilor- 3. Înființarea posturilor	- Transformarea / înființarea a cel puțin 3 posturi /anual
11.	Propunerea de înființare a claselor integrate în zonele/ unitățile școlare în care situația copiilor din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES este adecvată unui asemenea demers	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice de sprijin, itinerante Cadrele didactice din scolile de masă	ISJ Consiliul de administrație Unități școlare Centrul de resurse pentru Educația incluzivă- Phare	permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de înființare a claselor 3. Înființarea claselor	- Funcționarea a cel puțin câte o clasă pe ciclu în municipiul Vaslui
12.	Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine	Serviciile educaționale din subordine	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Semestrial	1. Repartizarea responsabilităților 2. Efectuarea coordonării, monitorizării și evaluării metodologice și științifice	- Plan managerial anual al centrului al fiecărui serviciu din subordine - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuală

13.	Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă./externă	Serviciile educaționale din subordine Proiecte cu finanțare internă/externă	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea nevoilor 2. Identificarea proiectelor/finanțarilor 3. Elaborarea proiectelor 4. Implementarea proiectelor 	– Cel puțin un proiect anual pentru fiecare serviciu
14.	Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor	Datele despre cazurile asistate, Proiectele derulate Specialiștii din rețea	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Secretarul Informaticianul	Anul școlar 2016-2017 pentru construirea bazei de date Actualizare permanentă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construirea formatului bazei de date 2. Strângerea informațiilor 3. Completarea bazei de date 4. Actualizarea datelor 	– Baza de date funcțională
15.	Semnarea/aprobarea documentelor elaborate de specialiștii din subordine	Documentele elaborate de specialiștii din subordine	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Secretarul	Permanent	1. Adaptarea conținuturilor documentelor în funcție de recomandările MENCS	– Documentele semnate, aprobate
16.	Cooperarea cu CJRAE din alte județe pentru acoperirea domeniilor deficitare (ex. deficiența vizuală) și pentru stimularea schimbului de experiență și bune practici	Cazurile speciale identificate Cadrele didactice Centrele din alte județe	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de colaborare 3. Inițierea unor schimburi de 	<ul style="list-style-type: none"> – Cazurile rezolvate – Inițierea colaborării schimbului de experiență cu cel puțin un CJRAE anul școlar 2016



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



			subordinea centrului		experienta	2017
17.	Cooperarea cu toate institutiile judetene implicate in procesul de asigurare a insertiei sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Directia Judeteana pentru Protectia Drepturilor Copilui, Directia Judeteana de Sanatate Publica, Directia Judeteana pentru Tineret, Inspectoratul Judetean de Politie, Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca s.a.	Cadrele didactice Serviciile educaționale din subordine Proiecte de cooperare/ colaborare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Propunerea de colaborare 2. Initierea / continuarea unor proiecte de cooperare/ colaborare	- Continuarea colaborarii in proiectele incepate anul scolar 2015-2016 - Initierea unor proiecte anuale.
18.	Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea in programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare	Fondurile POS – DRU, Programele UE Cadrele didactice, specialistii din retea	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Studiarea programului 2. Identificarea proiectelor 3. Implementarea proiectelor	- Cel puțin un proiect implementat anual

II. Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de asistență psihopedagogică, logopedică sau de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz s.a.;	Existența cazurilor Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Acțiunea echipei multidisciplinare de elaborare a programelor de intervenție personalizată 3. Implementarea programelor 4. Monitorizarea rezultatelor/efectelor	– Evidența cazurilor identificate precoce – Evidența programelor de intervenție – Rapoarte, documente de monitorizare
2.	Coordonarea și monitorizarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor indiferent de particularitățile lor psiho- individuale și sociale	Copiii/ tinerii Recensământul anual Cadrele didactice din școlile de masă Specialiștii din rețea	Autoritățile locale, ISJ, Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	Recensământul la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar Monitorizare a cuprinderii – permanent	1. Recenzarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară 2. Identificarea cazurilor de copii/ tineri care nu frecventează școala 3. Inițierea și coordonarea măsurilor necesare	– Creșterea cu a ratei de cuprindere a copiilor în sistemul de învățământ în anul 2017 – Scăderea cu a ratei de abandon școlar până în anul 2017



					cuprinderii in sistem a cazurilor identificate 4. Identificarea cazurilor de abandon scolar si instituirea masurilor de recuperare si reinsertie scolară	
3.	Oferirea unor servicii si programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea si orientarea in cariera, prin CJAP si CSAP;	Serviciile si programele de consiliere psihopedagogică și OSP Profesorii consilieri	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	Permanent	1. Identificarea nevoilor de de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională 2. Actiunea echipei de specialisti CJAP/CSAP 3. Elaborarea programelor de interventie personalizata 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	– Rezolvarea a cazurilor identificate – Evidenta cazurilor si programelor desfasurate
4.	Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele și cabinetele logopedice	Servicile de terapie a tulburărilor de	Coordonatorul CLI Cadrele didactice din rețeaua CLI	Permanent	1. Identificarea cazurilor care necesita asistenta	– Rezolvarea a cazurilor identificate

	interșcolare;	limbaj Profesorii logopezi			logopedica 2. Actiunea echipei de logopezi prin programele de interventie personalizata 3. Monitorizarea rezultatelor	- Evidenta cazurilor si programelor desfasurate
5.	Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă;	Servicii oferite de profesorii de sprijin Centrele școlare pentru educație incluzivă Centrul de resurse pentru Educatia Incluziva- PHARE	Coordonatorii Centrelor școlare pentru educație incluzivă si al Centrului de resurse pentru Educatia Incluziva- PHARE	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Actiunea echipei de specialisti CSEI, CREI 3. Elaborarea programelor de interventie personalizata 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	- Evidenta cazurilor si programelor desfasurate
6.	Oferirea servicii complexe de educație pentru copiii cu deficiențe grave, asociate , prin Centrele școlare pentru educație incluzivă	Copiii cu deficiențe grave, asociate Serviciile complexe din Centrele școlare pentru educație incluzivă	Directorul CSEI Cadrele didactice din CSEI	Permanent	1. Identificarea cazurilor la recensamantul anual sau prin cadrele didactice din scolile de masa 2. Evaluarea complexa a	- Cresterea ra identificare cazurilor cu putin 50% p in anul 201 - Documente

		Cadrele didactice din CSEI			<ol style="list-style-type: none"> 3. Elaborarea programelor de interventie 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor 	evidenta a activitatii
7.	Urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES diagnosticați și orientați școlar/ profesional de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;	Copiii cu CES Serviciile specializate CJRAE CSEI Cadrele didactice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din rețea Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desemnarea unui reprezentant în comisia județeană 2. Participarea la activitățile comisiei 3. Evidența cazurilor 4. Urmărirea evoluției școlare/ profesionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date privind cazuri diagnosticate - 100% cazuri urmărite
8.	Inițierea, coordonarea și monitorizarea programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;	Profesorii CJAP/ CSAP Cadrele didactice	Profesorii CJAP	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea nevoilor 2. Inițierea, programelor educaționale de dezvoltare a personalității 3. Coordonarea și monitorizarea programelor 	- Evidența programelor desfășurate
9.	Coordonarea și orientarea asistenței psihopedagogice și logopedice spre	Cazurile înregistrate	Consiliul de administrație,	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticarea cazurilor 	- Evidența cazurilor și

	corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES;	Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea		2. Acțiunea echipei multidisciplinare în vederea corectării, recuperării compensării, adaptării și integrării școlare, profesionale și sociale 3. Monitorizarea rezultatelor/efectelor	intervenițiile – 100% cazuri urmărite
10.	Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic	Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale CJAP/CSAP Cadrele didactice	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	Permanent	1. Identificarea factorilor 2. Dezvoltarea programelor de prevenire și diminuare 3. Aplicarea programelor 4. Evaluarea impactului 5. Diseminarea rezultatelor	– Baza de date privind factorii generatori de tulburări de comportament risc sau disconfort psihic – Evidența programelor desfășurate
11.	Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniți din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES, care necesită sprijin suplimentar în procesul de adaptare școlară	Informațiile despre copii din aceste categorii	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Specialiștii din rețea Secretarul, asistentul	Permanent	1. Înregistrarea cazurilor 2. Realizarea bazei de date	– Baza de date

			social, mediatorii scolari		3. Actualizarea semestrială a datelor	
12.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială	Programe de educație remedială Echipa multidisciplinară Cadrele didactice	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Specialistii CSEI Personalul didactic auxiliar al CJRAE	Permanent	1. Producerea unor programe remediale 2. Identificarea unităților școlare/claselor în care se realizează educație remedială 3. Asigurarea asistentei specializate 4. Evaluarea activității 5. Diseminarea rezultatelor	– Programe de educație remedială – Evidența utilizării acestor programe
13.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice a părinților copiilor / elevilor/ tinerilor din școlile speciale și de masă	Beneficiarii serviciilor de asistență psihopedagogică Programele de asistență psihopedagogică	Director CJRAE Coordonatorul și personalul CJAP Cadrele didactice CSAP Cadrele didactice din CSEI	Permanent	1. Identificarea cererilor de asistență psihopedagogică 2. Evaluarea complexă a cazurilor 3. Elaborarea programelor de intervenție 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	– Baza de date privind cererile de asistență psihopedagogică – Evidența programelor desfășurate



III. Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul asistenței educaționale complexe (pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie și asistență socială, dezvoltare comunitară, educație incluzivă și integrată).	Materialele informative și documentare Documentaristul CJRAE	Directorul CJRAE Contabilul CJRAE Documentaristul CJRAE Echipa multidisciplinară	<i>Permanent</i>	1. Identificarea surselor adecvate 2. Procurarea materialelor 3. Popularizarea materialelor 4. Asigurarea accesului la materiale	- Creșterea anuală a fondului de materiale informative cu cel puțin 25%
2.	Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educație și asistență educațională prin organizarea corespunzătoare a serviciilor	Serviciile specializate	Consiliul de administrație, Directorul CJRAE Directorii unităților școlare Documentaristul CJRAE Echipa multidisciplinară	<i>Permanent</i>	1. Organizarea cabinetelor de resurse în unitățile școlare 2. Asigurarea repartitiei echilibrate în teritoriul a specialiștilor din rețea	- Cel puțin 50 % din unitățile școlare din municipiul Vaslui și 30% din județ să beneficieze de servicii și asistență educațională specifică până în anul 2017.
3.	Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației incluzive și al îmbunătățirii activității didactico-educative;	Serviciile specializate cadrelor didactice	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinară	<i>Permanent</i>	4. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a cadrelor didactice	- Evidența programelor desfășurate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
 Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
 tel. 0235/314706, fax 0235/314706
 email:cjrae_vaslui@yahoo.com
 www.cjrae-vaslui.ro



					5. Inițierea, programelor de informare și consiliere 6. Coordonarea și monitorizarea programelor	
4.	Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor.	Beneficiarii serviciilor specializate-părinții	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinara Reprezentantii autoritatilor locale ONG-uri	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a parintilor 2. Inițierea, programelor de informare și consiliere 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	- Evidenta programelor desfasurate
5.	Informarea și consilierea copiilor, a parintilor, cadrelor didactice și a altor membri ai comunitatii în domeniul educației incluzive, a dezvoltarii personale și a carierei	Copiii, Parintii, Cadrele didactice Membri ai comunitatii	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinara Reprezentantii autoritatilor locale ONG-uri	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere privind educația incluziva, dezvoltarea personala și a carierei 2. Inițierea, programelor de informare și	- Evidenta programelor desfasurate



					consiliere 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	
--	--	--	--	--	---	--

IV.Dezvoltarea relatiilor de parteneriat intern si extern

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ	Cadre didactice	Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Specialistii mentori/metodisti Furnizorii de formare autorizati	<i>Permanent</i>	1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare initiala a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de metodisti/ mentori 3. Asigurarea practicii pedagogice specifice	- Onorarea 100 % tuturor cererilor de practica pedagogica
2.	Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.);	Cadrele didactice	Furnizorii de formare autorizati (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri) Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate		1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de formatori/metodisti/ mentori 3. Identificarea nevoii	- Numarul de colaborari, parteneriate - Numarul de programe de formare continuu



			Formatori, mentori/ metodisti		de formare continuă Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice colaborarea cu instituțiile acreditate	
3.	Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe;	Unitățile și instituțiile din învățământului preuniversitar Specialistii CJRAE	Echipe multidisciplinare CJRAE Directorii unitatilor de invatamant Reprezentanti ai autoritatilor locale	<i>La cerere</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Identificarea nevoilor de relationare2. Inițierea-dezvoltarea programelor / proiectelor3. Facilitarea relaționării prin aplicarea programelor/proiectelor4. Monitorizarea rezultatului și a impactului	<ul style="list-style-type: none">- Numarul de solicitari- Numarul de programe



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



V. Organizarea activitatilor stiintifice, metodice

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultură de la nivel local, regional și național;	Instituții de educație și cultură	Consiliul de administrație	<i>Permanent</i>	1. Identificarea partenerilor 2. Stabilirea contactelor 3. Dezvoltarea parteneriatelor 4. Valorificarea relațiilor	- Numărul de parteneriate stabilite
2.	Instituirea unui calendar propriu de activități științifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE: cercul profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică, cercul profesorilor logopezi, cercul profesorilor de sprijin și itineranți, cercul mediatorilor școlari, cercul cadrelor didactice din centrele școlare incluzive și din clasele	Colectivele de profesori specialiști	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	<i>Anual</i>	1. Stabilirea calendarelor și planificarea activității 2. Desfășurarea activității 3. Monitorizarea și evaluarea activității	- Evidența activităților: cel puțin o activitate semestrială



	integrate					
3.	Stabilirea unor responsabili metodici pentru fiecare specialitate profesionala din componenta serviciilor din subordine	Colectivele de specialitate	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	<i>Anual</i>	1. Stabilirea responsabililor metodici	- Evidenta responsabililor metodici
4.	Organizarea unei intalniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea corelarii si complementaritatii interventiilor oferite.	Serviciile specializate CJRAE	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	<i>Semestrial</i>	1. Planificarea intalnirilor 2. Desfasurarea intalnirilor	- Evidenta intalnirilor

VI. Realizarea unor studii si cercetari

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Corelarea ofertei educationale cu cererea pietei fortei de munca;	Oferta educationala	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	<i>Anual</i>	1. Stabilirea colaborarii cu factorii implicati 2. Monitorizarea cererii pietei de munca 3. Armonizarea ofertei	- Imbunatatirea anuala a ratei de incadrare a absolventilor sistemului educational cu 30 %



			<i>ISJ, CJ, AJOFM</i>		educationale cu cererea pietei de munca	
2.	Implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/ evaluare în actul didactic;	Strategiile moderne de predare/ învățare/ evaluare	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice	<i>Anual</i>	1. Elaborarea unor strategii de predare/ învățare /evaluare 2. Implementarea strategiilor 3. Evaluarea rezultatelor	- Existența anuală a cel puțin o strategie modernă de învățare/ predare/evaluare/
3.	Studiul fenomenului neparticipării la educație, a abandonului școlar	Neparticiparea la educație, abandonul școlar	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	- Evidența anuală a fenomenului neparticipării și a abandonului școlar - Planul de măsuri anual
4.	Studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare	Reușita școlară a absolvenților	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	- Evidența anuală a reușitei școlare pe cicluri de învățământ - Planul de măsuri
5.	Studiul dinamicii opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor din clasele terminale	Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	- Evidența anuală a opțiunilor școlare profesionale - Planul de măsuri

VII. Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare desfasurarii unei educatii de calitate

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr	Materiale suport	Echipe multidisciplinare CJRAE	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea nevoilor de materiale 2. Inițierea- producerea materialelor identificate ca necesare 3. Difuzarea/ diseminarea materialelor 	- Numarul de materiale realizate si difuzate an
2.	Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate	Curriculum adaptat	Echipe multidisciplinare CJRAE	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea nevoilor curriculum adaptat 2. Inițierea- producerea curriculum-ului adaptat nevoilor identificate 3. Difuzarea/ 	- Numarul de curriculume adaptate realizate



					diseminarea curriculum-ului	
3.	Realizarea revistei <i>Coordonate educaționale</i>	Revista	Echipa multidisciplinara CJRAE	<i>Trimestrial</i>	1. Constituirea colectivului redactional 2. Editarea revistei	- Aparitia trimestriala a revistei

VIII. Dezvoltarea profesionala a echipei

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori performanță</i>
1.	Asigurarea formarii profesionale continue a specialistilor si angajatilor din serviciile proprii	Specialistii si angajatii din serviciile proprii	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate ISJ	<i>Permanent</i>	1. Evidenta formarii profesionale 2. Planificarea formarii profesionale 3. Monitorizarea formarii profesionale	- Cel puțin 75% dintre cadre didactice sa participe an un curs de formare cor
2.	Asigurarea informarii si a conditiilor de participare a specialistilor din serviciile centrului la diferite forme de perfectionare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferinte, etc.)	Specialistii din serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul ISJ	<i>Permanent</i>	1. Identificarea si diseminarea informatiilor privind diferite forme de perfectionare 2. Asigurarea participarii reprezentative	- Cel puțin 50% dintre cadre didactice participa an o activitate formare co
3.	Procurarea si mentinerea actualitatii informatiilor furnizate prin	Informatii specifice	Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Permanent</i>	1. Procurarea informatiilor	- 100 % infor actualizate

	intermediul bibliotecii si a resurselor multimedia	Resurse multimedia Biblioteca	Contabilul Documentaristul		2. Mentinerea actualitatii informatiilor	
4.	Evaluarea specialiștilor si a personalului didactic auxiliar si nedidactic din CJRAE	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Permanent</i>	1. Evaluarea continua prin interviuri, discutii formale si informale, schimburi de experienta 2. Evaluarea anuala prin fise de evaluare, rapoarte, sinteze	- 100% perso evaluat anu:
5.	Definirea sarcinilor de serviciu prin fise de post adecvate specificului fiecarui pozitii profesionale din organigrama CJRAE	Fise de post	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Permanent</i>	1. Definitivarea organigramei 2. Elaborarea fiselor de post 3. Insusirea sarcinilor de catre angajati 4. Monitorizarea executiei sarcinilor	- Toate postu din organig definite prir de post
6.	Gestionarea cărților de muncă a personalului din subordine (cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă);	Cărțile de muncă	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Secretarul	<i>Permanent</i>	1. Evidenta tuturor cartilor de munca 2. Completarea la zi 3. Monitorizarea activitatii	- Toate cartil munca completate
7.	Initierea unor activitati informale de construire a spiritului de echipa si	Echipa multidisciplinara,	Directorul CJRAE Coordonatorii	<i>Periodic</i>	1. Organizarea sarbatoririi unor	- Evenimente organizate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
 Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
 tel. 0235/314706, fax 0235/314706
 email: cjrae_vaslui@yahoo.com
 www.cjrae-vaslui.ro



	de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.	Personalul CJRAE	serviciilor specializate		evenimente (sărbători legale și tradiționale, zile onomastice, zile de naștere) 2. Acțiuni de team building	
--	--	------------------	--------------------------	--	--	--

IX. Marketing educational

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Identificarea nevoilor/ cererii de servicii și resurse educaționale	Serviciile și resursele educaționale	Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Întâlniri directe cu beneficiarii identificați și potențiali 2. Adecvarea ofertei la cerere	- Adecvarea a ofertei la c
2.	Cunoașterea problemelor identificate de factorii interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea șanselor egale tuturor în educație și formarea personalității	Chestionare și interviuri	Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea problemelor prin aplicarea chestionarelor, prin interviuri	- Soluționarea tuturor problemelor identificate
3.	Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborări pentru identificarea cererii de servicii	Cererea de servicii specializate	Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea parteneriatelor 2. Realizarea studiilor	- Studiile și cercetările realizate

	specilaizate		Unitatile scolare Universitati, Fundatii, ONG-uri		si cercetarilor	
4.	Serviciile oferite de CJRAE vor fi promovate prin participarea la actiunile metodic - stiintifice organizate la nivel judetean si in unitatile scolare pentru cadrele didactice, directorii unitatilor scolare, inspectorilor scolari.	Actiunile metodic - stiintifice	Echipe multidisciplinara CJRAE Unitatile scolare ISJ	<i>Permanent</i>	1. Participarea la actiunile metodic - stiintifice organizate la nivel judetean	- Onorarea 10 cererilor
5.	Dezvoltarea site-ului/ paginii proprie web www.cjrae-vaslui.ro	Site/ pagina proprie web	Echipe multidisciplinara CJRAE Informatician	<i>Functionare permanenta</i>	1. Selectia informatiei 2. Realizarea paginii 3. Actualizarea informatiilor	- Pagina web
6.	Promovarea serviciilor centrului prin mass media	Serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Stabilirea relatiei cu mass media 2. Furnizarea informatiilor 3. Monitorizarea aparitiilor informatiilor referitoare la activitatea CJRAE	- Cel puțin o aparitie / luna
7.	Prezenta in publicatii si reviste nationale, regionale si locale	Publicatiile si revistele nationale	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	<i>Anual</i>	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea materialelor 3. Monitorizarea aparitiilor	- Evidenta materialelor

8.	Organizarea de manifestari publice cu impact asupra comunitatii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinte s.a..	Manifestarile publice	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	<i>Periodic</i>	1. Identificarea problemelor 2. Organizarea manifestarilor 3. Diseminarea rezultatelor 4. Studiul impactului	- Evidenta manifestarilor
9.	Mediatizarea si promovarea serviciilor specializate de asistenta educationala, a ofertei de programe, a resurselor prin afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista	Afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea/ editarea materialelor 3. Monitorizarea distributiei	- Evidenta materialelor distributiei
10.	Diseminarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes din activitatea specialistilor din rețeaua centrului pentru a sensibiliza parintii, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele intalnite si solutiile cele mai eficiente adoptate;	Exemplele de bune practici si povestile de succes	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes 2. Diseminarea rezultatelor	- Evidenta exemplelor de bune practici povestilor de succes
11.	Initierea unor campanii tematice destinate unor grupuri tinta (ex.: absolventii invatamantului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, parintii prescolarilor, autoritati locale, etc.);	Campanii tematice	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	<i>Periodic</i>	1. Identificarea evenimentelor/ problemelor 2. Organizarea campaniilor 3. Monitorizarea impactului	- Evidenta evenimentelor