



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com
www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PLANUL MANAGERIAL
AL CENTRULUI **JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**
- an școlar **2014-2015** -

Obiectivul major al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui este să asigure un mediu adecvat pentru învățare și dezvoltare în care toți copiii să se pregătească, să înțeleagă lumea în care trăiesc și în care se vor implica în viitor.

În anul școlar 2014– 2015, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui va cuprinde următoarea rețea:

1. STRUCTURA REȚELEI DE PROFESORI CONSILIERI ȘCOLARI:

Anul școlar	2013-2014	2014-2015
Număr posturi (urban-rural)	40 (U – 37 R - 3)	40 (U – 37 R - 3)

2. STRUCTURA REȚELEI DE PROFESORI LOGOPEZI

Anul școlar	2013-2014	2014-2015
Număr cabinete (urban-rural)	11	11

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Consilieri școlari și logopezi școlari cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională;
- Existența în rețea a unor specialiști din următoarele domenii: psihologie, pedagogie, sociologie;
- Extinderea anuală a numărului de cabinete/consilieri/logopezi;
- Cabinete dotate sau în curs de dotare cu instrumente de specialitate (logistică, mobilier, teste, materiale educaționale)
- Creșterea numărului beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice)
- Schimbarea percepției oamenilor asupra misiunii consilierului; deschiderea directorilor unităților școlare spre colaborarea cu consilierii;
- Derularea cu succes a unor acțiuni care sunt benefice pentru dezvoltarea comunității școlare și locale (programe de prevenție, cercetări, apariție de broșuri și articole în materiale de specialitate, programe vocaționale)

PUNCTE SLABE:

- Servicii de asistență psihopedagogică limitate în mediul rural;
- Fluctuația personalului didactic, ce generează lipsă de continuitate în unele CȘAPP sau CLI;
- Oferte de formare continuă (gratuite) în specialitate puține, având în vedere numărul mare de tineri;

- Număr redus de CŞAP/consilieri, respectiv CLI/logopezi, comparativ cu nevoile și solicitările grupurilor țintă (elevi, părinți, cadre didactice);
- Încadrare cu suplinitori
- Resurse extrabugetare reduse;
- Manifestarea unei inerții la nivelul mentalităților pentru introducerea elementelor de noutate atât în plan material, cât și procedural;

OPORTUNITĂȚI:

- Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul;
- Stimularea schimbului de informații între consilieri (prin sesiuni de referate, lecții deschise, studii de caz) și logopezi
- Existența unui mediu dinamic de acțiune
- Suportul ISJ și CCD în punerea în practică a inițiativelor CJRAE Vaslui
- Legătura permanentă cu mass-media locale;
- Creșterea autonomiei școlii;
- Legislația și strategia națională care consideră învățământul o prioritate națională;

AMENINȚĂRI:

- Rezistența la schimbare și mentalitățile sociale
- Distanța față de un centru universitar
- Lipsa unor întâlniri periodice la nivel național
- Colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociații, colegiu, instituții de stat etc.)
- existența (încă) în Metodologia - cadru al CJAP și a CLI a precizării numărului de elevi (800, respectiv 400) pentru o normă, fără a se ține seama de nevoile acestora

(vezi școala incluzivă – cu 200 – 300 elevi cu nevoi de consiliere vs. școala performantă – cu peste 800 de elevi din medii stabile)

1. CONTEXT GENERAL

Din diagnoză și analiza de nevoi reiese că CJRAE Vaslui este destul de bine poziționat, ca prezență în unitățile școlare, în care are CȘAP, fapt ce atrage un număr mare de copii, părinți, cadre didactice. Creșterea substanțială a CȘAP din ultimii ani oferă servicii de specialitate școlilor mari din mediul urban. Totuși, numărul redus de CȘ(I)AP din mediul rural implică acoperirea unei raze prea mari pentru cei 4 profesori din CJAP. Acest fapt atrage după sine lipsa de informare în rândul grupurilor țintă și, implicit, specularea pe tema activităților CJAP/CȘAP.

Deși mulți directori de unități școlare doresc înființare de CSAP, numărul redus de elevi nu le permite.

Apariția unor grupuri țintă noi pentru consiliere (ex.: copiii ai căror părinți sunt la muncă în străinătate pe termen lung) impune diversificarea programelor de formare, de consiliere. În plus, consilierii se implică, alături de diriginți, în activități specifice ariei curriculare „Consiliere și orientare”.

Fondurile alocate pentru dotarea CȘAP sunt binevenite, însă trebuie suplimentate cu finanțare extrabugetară, ceea ce presupune implicarea consilierilor în atragere de fonduri pe programe și proiecte viabile și de impact.

2. VIZIUNEA INSTITUȚIEI

- Eficientizarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și a terapiilor logopedice

3. MISIUNEA INSTITUȚIEI

- Elevi implicați în propria dezvoltare în cadrul școlii și în afara ei;
- Familia, școala și comunitatea - parteneri în educație;
- Un mediu școlar activ și atractiv.
- Dezvoltarea liberă, integrală, individualizată și armonioasă a personalității copilului;
- Implicarea familiei și a comunității locale în procesul educațional.

4. DOMENII FUNCȚIONALE

- a. Administrativ
- b. Resurse umane
- c. Resurse materiale
- d. Asistență psihopedagogică
- e. Formare continuă
- f. Consilierea și orientarea carierei
- g. Cercetare socio-psihopedagogică

5. ȚINTELE SAU SCOPURILE STRATEGICE

1. Dezvoltarea ofertei prin:

- Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice zonei și școlii;
- Elaborarea și derularea ofertei de servicii a CJAP/CȘAP;
- Proiectarea desfășurării activităților de cercetare;
- Asigurarea bazei logistice necesare: reviste de specialitate, auxiliare, caiete metodice etc.;
- Evaluarea ofertei pe baza rezultatelor obținute și măsuri pentru îmbunătățirea lor;

2. Dezvoltarea resurselor umane prin:

- Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane: elevi, cadre didactice și personal nedidactic;
- Încheierea contractelor de muncă, a fișelor postului personalului;
- Asigurarea cadrului necesar participării personalului la procesul decizional;
- Consilierea și formarea continuă a cadrelor didactice, corelate cu evaluarea activității acestora (comisia metodică, CCD, ISJ, universități etc);
- Încurajarea comunicării deschise în echipă și organizarea de activități de „loisir”;

3. Dezvoltarea bazei materiale și achiziționarea de echipamente prin:

- Propuneri pentru proiectul de buget al CJRAE și repartizarea lui conform legii;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate dotării cabinetelor de asistență psihopedagogică;
- Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform legii și în funcție de necesități;
- Asigurarea transparenței.

4. Optimizarea comunicării cu alte organizații și întărirea legăturilor cu instituțiile comunitare prin:

- Identificarea nevoilor de consiliere ale comunității locale și a posibilităților de rezolvare și elaborarea planurilor de dezvoltare în această direcție;
- Consiliul Județean Vaslui în ceea ce privește utilizarea fondurilor;
- Elaborarea de programe de parteneriat cu licee, instituții culturale, O.N.G. etc.;
- Elaborarea de proiecte finanțate;
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, participarea comună la proiecte locale de dezvoltare.

PERSOANE IMPLICATE:

- directorii unităților de învățământ;
- directorii educativi și diriginții;
- cadre didactice;
- părinți;
- inspectorii de specialitate;

- reprezentanți ai instituțiilor cuprinse în program;
- reprezentanți ai comunității locale;
- reprezentanți ai MEN și ai ISJ;

4. OBIECTIVE STRATEGICE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- Promovarea sănătății și a stării de bine: funcționarea optimă din punct de vedere somatic, fiziologic, mental, emoțional, social și spiritual;
- Dezvoltarea personală: cunoașterea de sine, imagine de sine, capacitate de decizie responsabilă, relaționare interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente, atitudini constructive și creative, opțiuni vocaționale realiste;
- Intensificarea activităților calitative de prevenție și intervenție în situații de: risc, conflicte interpersonale, dificultăți de învățare, de adaptare, disfuncții psihosomatice, dispoziții afective negative, neîncredere în sine

5. OBIECTIVE GENERALE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- dezvoltarea instituțională a CJAP - CJRAE
- dezvoltarea rețelei județene de profesori consilieri
- îmbunătățirea ofertei de servicii de consiliere și a calității serviciilor de consiliere oferite de consilierii din rețeaua județeană
- îmbunătățirea serviciilor de consiliere pentru școlile din mediul rural.
- creștere adaptării ofertei școlare la cerințele comunității și pieței de muncă

PARTENERI EDUCAȚIONALI AI CJRAE Vaslui :

- a. ISJ
- b. Casa Corpului Didactic
- c. Centrul Județean de Logopedie
- d. Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă
- e. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- f. Direcția de Sănătate Publică
- g. AJOFM
- h. Agenția Națională Antidrog
- i. IJP
- j. Poliția de Proximitate
- k. CJRAE din țară

PLAN OPERAȚIONAL

1. Acțiuni pe termen scurt și mediu

Sept. 2014– iunie 2015

DOMENII:

a. ADMINISTRATIV

Scop: Optimizarea organizării și funcționării CJRAE

Obiective operaționale: - prezentarea regulamentelor-cadru CJRAE - CJAP

- elaborarea documentelor: ROI, fișa postului, fișa de evaluare

- prelucrarea acestora personalului

Coordonator program: prof. Daniela Laic

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Elaborarea planului managerial, a programului de activitate și a ofertei de formare continuă Prezentarea planului managerial și a ofertei de formare la CJRAE, CCD, ISJ și în școli	Daniela Laic	Septembrie 2014	Verificarea și evaluarea planului managerial, a programului de activitate și a ofertei de formare
2.	Prelucrarea fișei postului, fișei de evaluare, a regulamentului de organizare și funcționare CJRAE	Daniela Laic	Septembrie 2014	Semnarea fișei postului și a fișei de evaluare de către personalul CJAP Întocmirea actelor privind obligația la catedră
3.	Realizarea /Actualizarea RI și RF pentru CJRAE	Consiliul de Administrație al CJRAE Vaslui	Septembrie 2014	Realizarea documentului

B) RESURSE UMANE**Scop:** Asigurarea resurselor umane**Obiective operaționale:** - Îndrumarea personalului
- Motivarea personalului
- Formarea și evaluarea personalului**Coordonator program: prof. Daniela Laic**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Reactualizarea situațiilor încadrărilor cu personalul din CJRAE	Daniela Laic	Septembrie 2014	Verificarea dispozițiilor eliberate, a dosarelor personale și a cărților de muncă
2.	Dezvoltarea unei baze de date complexe privind activitatea de consiliere a CJRAE	Profesorii consilieri	Septembrie 2014 – iunie 2015	Realizarea bazei de date
3.	Discutarea și analiza problemelor specifice în activitatea de consiliere - activitatea metodică (lunar) - activitate CJAP (săptămânal)	Cristina Georgescu	Septembrie 2014 – iunie 2015 (săptămânal)	Inițierea unor grupuri de suport, a unor activități metodice periodice și a unor sondaje pentru diagnosticarea problemelor
4.	Dezvoltarea culturii organizaționale a rețelei	Daniela Laic, Cristina Georgescu, Irina Popa și profesorii consilieri	Septembrie 2014– iunie 2015	Evaluarea periodică a raportului de activitate
5.	Inițierea acțiunii de mentorat și supervizare intercolegială pentru consilierii și logopezii noi	Daniela Laic, Cristina Georgescu, Irina Popa și profesorii consilieri mentori	Septembrie 2014	Evaluarea nivelului de organizare și desfășurare a activităților

C) RESURSE MATERIALE

Scop: Asigurarea resurselor materiale

Obiective operaționale: - dotarea cabinetelor
- realizarea bazei de date

Coordonator program: prof. Daniela Laic și Cristina Georgescu

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Redactarea, aprobarea listei cu necesarul de consumabile pentru anul școlar 2014-2015	Daniela Laic	Septembrie 2014	Achiziționarea materialelor aprobate
2.	Amenajarea cabinetelor	Profesorii consilieri	Septembrie decembrie 2014	Amenajarea după standardele impuse de M.E.N.
3.	Realizarea unei baze de date cu materiale elaborate de către consilieri	Documentarist Grama Liliana	Septembrie 2014 – iunie 2015	Realizarea bazei de date
4.	Realizarea bazei de date a consilierilor	Daniela Laic Cristina Georgescu	Septembrie-decembrie 2014	
5.	Îmbunătățirea bazei de materiale educaționale	Profesorii consilieri	Septembrie 2014– iunie 2015	Dotare cu materiale de specialitate

D. ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Scop: Asigurarea asistenței psihopedagogice a elevilor, profesorilor și părinților

Obiective operaționale: - Inițierea unor programe de prevenție

- derularea unor programe existente
- reorientarea spre grupuri țintă noi

Coordonator program: **prof. Georgescu Cristina**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Consilieri individuale și de grup organizate la Centru și în școli	Profesorii consilieri	Septembrie 2014 – iunie 2015	Supervizarea activității de asistență psihopedagogică Verificarea registrului de evidență și a fișelor de consiliere
2.	Grupuri de dezvoltare personală: elevi, profesori, părinți, colegi	Georgescu Cristina, consilierii din CSAP	Septembrie 2014 – iunie 2015	Supervizarea activității grupurilor de dezvoltare personală
3.	Sprijinirea cadrelor didactice debutante	Georgescu Cristina și profesorii cu experiență în CSAP	Septembrie 2014 – iunie 2015	Programul elaborat Materiale informative, pliante, broșuri
4.	Derularea programului: <i>Necenzurat</i>	Băetu Simona, profesorii participanți la formare	Septembrie 2014 – iunie 2015	Supervizarea activității din școli
5.	Consiliere pentru copiii cu părinți plecați din țară – continuarea programului	Georgescu Cristina și profesorii consilieri	Septembrie 2014 – iunie 2015	Brosuri, pliante
6.	Programul „ <i>Violența în rândul elevilor</i> ”	Nacu Octavia și profesorii din CȘAP	Octombrie 2014-iunie 2015	Experiențe de consiliere - ghid
8.	Derularea programului: <i>Absenteism – abandon școlar</i> (parteneriat cu IPJ)	Băetu Simona și consilierii din CSAP.	Octombrie 2014-iunie 2015	Informări de presă
9.	Derularea programului <i>Scoala parintilor</i>	Racovita Daniela și profesorii din CȘAP	Octombrie 2014-iunie 2015	Programul elaborat

E. ORIENTAREA CARIEREI

Scop: Oferirea de sprijin în stabilirea opțiunilor educaționale, a ocupațiilor și a rolurilor de muncă

Obiective operaționale: - Pregătirea în vederea luării deciziei

Coordonator program: prof. Georgescu Cristina

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Acțiuni de informare și consiliere a carierei pt. elevi și părinți Elaborarea materialelor informative	Georgescu Cristina și profesorii consilieri de la centru	Septembrie 2014 – mai 2015	Materiale informative elaborate
2.	Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a claselor VII – VIII	Nacu Octavia și profesorii consilieri	Septembrie decembrie 2014	Studiu publicat
3.	Inițierea și derularea programului: „Vreau să devin” (parteneriat cu AJOFM)	Stănciulescu Paula și profesorii CSAP	Octombrie 2014– iunie 2015	Programul elaborat Nr. grupuri Materiale informative, pliante, broșuri

F. FORMARE CONTINUĂ

Scop: Adaptarea ofertei de formare la nevoile de formare continuă a cadrelor didactice

Obiective operaționale: - derularea unor programe de interes larg
- valorificarea formatorilor locali

Coordonator program: prof. Daniela Laic

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Sondarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice Întocmirea ofertei de formare CJRAE Prezentarea ofertei de formare la CCD, ISJ, MEN și în școli	Daniela Laic și profesorii consilieri	Septembrie – octombrie 2014	Oferta de cursuri de formare
2.	Simpozion National	Daniela Laic	Decembrie 2014	Nr. de participanți Publicatie Diplome de participare
4.	Abilitarea profesorilor consilieri cu metode și tehnici specifice consilierii și orientării carierei	profesorii din centru	Septembrie 2014– iunie 2015	Set de instrumente
5.	Program „Consiliere și orientare educațională”	profesorii consilieri de la centru	Noiembrie 2014 – mai 2015	Suport de curs
6.	Program „Consiliere pentru preșcolară și școlarul mic”	Loredana și profesorii consilieri școlari și logopezii școlari	Octombrie 2014-iunie 2015	Suport de curs

Notă: Se vor valorifica și cursurile acreditate și creditate din oferta CCD, precum și cele din centrele universitare.

G. CERCETARE SOCIO-PSIHOPEDAGOGICĂ

Scop: Inițierea unor programe de cercetare

Obiective operaționale: - Formarea și supervizarea activității profesorilor consilieri
- informarea cu noile cercetări în domeniu

Coordonator program: prof. Daniela Laic

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	PERIOADA	EVALUARE
1.	Selectarea tematicilor corespunzătoare nevoilor educaționale Derularea cercetărilor	Director CJRAE, Coodonator CJAP, Coordonator CJL Documentarist	Octombrie 2014 – iunie 2015	Buletin informativ

Notă: Fiecare profesor din CSAP va realiza o cercetare în școala sa.

**Director CJRAE,
Daniela Laic**

**Coordonator CJAP,
Cristina Georgescu**

**Coordonator CJL,
Irina Popa**