



Portofoliul profesorului consilier școlar

A. Documente personale

- Curriculum vitae (actualizat anual)
- Diplome de studii ale școlilor absolvite (copii)
- Copii după certificatele de obținere a gradelor didactice/ cursuri formare/ perfecționare
- Decizia de numire (suplinire, detașare, titularizare)
- Contractul individual de muncă (copie)
- Calificativul acordat pentru activitatea desfășurată în anul școlar anterior (copie)
- Fișa postului pentru anul școlar în curs
- Fișa de evaluare a activității pentru anul școlar în curs
- Documente privind calitatea de mentor, formator, prof. metodist, membru al consiliului consultativ al ISJ, membru în comisii etc.

B. Legislația în vigoare referitoare la activitatea activității de consiliere

C. Activitatea cabinetului de consiliere psihopedagogică

- Structura anului școlar
- Orarul
- Planificarea activităților cabinetului de asistență psihopedagogică
- Registrul de evidență a activităților specifice. În acest registru se vor înregistra ședințele de consiliere individuală, de grup, alte activități desfășurate în calitate de profesor consilier: susținerea de lectorate cu părinții, intervenții în comisii la nivelul unității, participarea la activități metodice, implicarea în proiecte și programe, studii etc)
- Lista materialelor aflate în dotarea cabinetului
- Acordul părinților/tutorilor legali ai elevilor
- Chestionar de identificare a nevoilor de consiliere
- Centralizarea răspunsurilor chestionarului de identificare a nevoilor
- Structura programelor derulate pe parcursul anului școlar și proiecte didactice pentru debutanți
- Procese verbale de la activitățile și programele derulate la nivelul școlii



- Fișele de consiliere
- Rapoartele semestriale și anuale
- Procedurile folosite în activitatea de cabinet (anul acesta și procedura de derulare a activităților în contextul școlar actual)
- Chestionare de satisfacție

D. Activitatea la catedră (obligația de predare)

- Încadrarea (clase, nr. de ore)
- Programă școlară
- Programele pentru opționalele propuse
- Planificarea materiei (planificarea anuală și pe unități de învățare)
- Lista manualelor și a auxiliarelor utilizate la clase
- Proiecte didactice pentru debutanți
- Teste de evaluare (teste predictive, rezultatele acestora și observațiile/concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar)
- Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
- Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanțe vizat)
- Catalogul profesorului
- Programă de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
- Lista materialului didactic existent

E. Participarea la concursuri și olimpiade școlare

- Calendarul concursurilor și olimpiadelor școlare
- Descriptori de performanță
- Subiecte propuse
- Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri
- Planificarea pregătirii suplimentare și prezența la pregătiri
- Rezultatele obținute la diferite faze

F. Materiale metodic-științifice realizate

- Regulamente, publicații, adrese, articole, studii, cărți etc.