

<b>Inspectoratul Școlar Județean Vaslui</b> <b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui</b> Nr. <u>28</u> din <u>2.10.2018</u>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Număr de exemplare
	<b>• CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ A ELEVILOR CU CES</b>	Revizia. 2
		Nr. pagini..... <u>4</u> .....
	Cod: P0.01. – CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA	

**Evidența modificărilor:**

DATA		Semnătura
Elaborat	Consilieri școlari, Membri ai CA al CJRAE Vaslui	
Verificat	Coordonator CJAP: Nacu Octavia	<i>Nacu</i>
Aprobat	Director CJRAE: Laic Daniela	<i>Laic</i>

**Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	ISJ Vaslui	Inspector Școlar General	Plăcintă Gabriela	05.10.2018	<i>Plăcintă</i>
informare	1	conducere	Director CJRAE Vaslui	Laic Daniela	05.10.2018	<i>Laic</i>
informare	4	CJAP Vaslui	coordonator CJAP	Nacu Octavia	05.10.2018	<i>Nacu</i>
informare	1	Unitate de învățământ	Director unitate școlară			

**Cuprins:**

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Definiții, prescurtări, simboluri
4. Documente de referință
5. Conținutul procedurii
6. Responsabilități
7. Monitorizarea procedurii
8. Modificarea procedurii

**1. SCOPUL PROCEDURII**

Această procedură urmărește definirea modului în care se realizează consilierea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale, în colaborare cu părinții și cadrele didactice la nivelul fiecărei unități școlare.

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

Această procedură se aplică în Cabinetul Interșcolar de Asistență Psihopedagogică și în toate unitățile de învățământ

### 3. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI/SIMBOLURI

#### 3.1. Definiții:

- **cerințe educaționale speciale (CES)** - necesități educaționale suplimentare, complementare, care solicită o școlarizare adaptată particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă.
- **integrare școlară** - procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (clasa) și de desfășurare cu succes a activităților școlare;
- **incluziune școlară** - procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;
- **deficiență** - absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții anatomice, fiziologice sau psihice a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident ori a unei perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate;
- **adaptare curriculară** - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;
- **program de intervenție personalizat** - un instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat;
- **echipa multidisciplinară** – echipa formată la nivelul fiecărei unități școlare din specialiști din diverse arii curriculare ( profesori, consilieri școlari, logoped, invatator de sprijin, invatatori, educator, mediator școlar, diriginte).
- **certificat de orientare școlară și profesională** - document/act oficial eliberat de către CJRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special;

#### 3.2. Prescurtări:

CJAP – Centrul Județean de Asistență Psihoeducatională;

CSEI – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă;

CES – Cerințe Educaționale Speciale

PIP – Program de intervenție personalizat

SEOSP - Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. **O.M. nr. 5555/2011**, privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență educațională/Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;

2. **HG 536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
3. **ORDIN Nr. 5573 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
4. **O.M. nr. 5574 din 4 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

## 5. CONȚINUTUL PROCEDURII

1. La începutul fiecărui an școlar, consilierul școlar/logopedul școlar în colaborare cu educatorul/învățătorul/dirigintele va identifica elevii cu eventuale nevoi educaționale speciale (CES) de la nivelul unității școlare, în vederea îndrumării acestora spre obținerea certificatului de orientare școlară. **Perioada:** 15 septembrie – 30 octombrie.
2. Consilierul școlar/logopedul școlar va solicita educatorului/învățătorului/dirigintelui/tutorului legal al copilului/ parintelui documentele medicale **și/sau** certificatul de orientare școlară și/sau încadrarea în grad de handicap, care să ateste faptul că elevul are cerințe educaționale speciale.
3. Consilierul școlar/logopedul școlar informează, **în scris**, conducerea școlii de situația elevilor cu CES ce necesită întocmirea planului/programului de intervenție specializat și programa adaptată.
4. Consilierul școlar/logopedul școlar acordă sprijin educatorului/învățătorului/dirigintelui cu privire la strategiile de intervenție pentru elevii cu CES (plan de intervenție, programa adaptată, sugestii metodologice).
5. Intocmirea programelor de intervenție se realizează de o **echipă multidisciplinară** la nivelul fiecărei unități școlare, cu observația că fiecare membru realizează conținuturile în funcție de specialitatea predată.
6. Planul de intervenție școlară și programa școlară adaptată sunt **inregistrate** la secretariatul fiecărei unități școlare/ secretariatul CJRAE și **avizate** la CJRAE Vaslui.
7. Consilierul școlar/logopedul școlar acordă sprijin elevului cu CES în vederea integrării/adaptării școlare la solicitarea părintelui/ tutorului legal.
8. Consilierul școlar propune programul de consiliere și stabilește durata de desfășurare, în funcție de caz, precum și încheierea programului.
9. Logopedul școlar propune programul de consiliere și stabilește durata de desfășurare, în funcție de caz, precum și încheierea programului.
10. Durata sedinței individuale: între 20 min. – 50 min., în funcție de caz.
11. Dosarul cu documentele doveditoare ( acte medicale, certificate de orientare școlară, încadrări de handicap, programe de intervenție specializată, programa adaptată ) va fi întocmit în 2 exemplare, unul la Cabinetul Interșcolar de Asistență Psihopedagogică și unul la conducerea școlii.

## 6. RESPONSABILITĂȚI:

- **Consilierul școlar/logopedul școlar din cabinetele interșcolare** – identifică și realizează la nivelul unității școlare situația cu elevii cu cerințe educaționale speciale

(CES); informează conducerea școlii despre situația elevilor cu CES; face parte din echipa multidisciplinară în vederea întocmirii documentelor de intervenție; colaborează cu educatorul/învățătorul/dirigintele/ părintele/tutorele legal în vederea integrării și adaptării școlare a elevului cu CES.

- **Educatorul/ invatatorul/ dirigintele/ parintele/ tutorele legal** – furnizeaza informatii despre elevii cu CES pentru realizarea bazei de date la nivelul unitatii școlare; prezinta documente medicale/ certificate de orientare școlara/ incadrari in grad de handicap care sa dovedeasca cerintele educationale speciale ale elevului; informeaza consilierul școlar/logopedul școlar despre modificarile ulterioare.
- **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) din cadrul Comisiei de Orientare Școlară de la nivelul CJRAE Vaslui** - evalueaza copii cu cerințe educative speciale din învățământul preuniversitar în scopul orientării lor școlare și profesionale.

#### **7. MONITORIZARE PROCEDURĂ:**

- Registrul de evidență a consilierului școlar/logopedului școlar;
- Informarea, în scris, adresată conducerii școlii.
- Procesul verbal din cadrul comisiilor de lucru
- Situația elevilor cu CES.

#### **8. MODIFICARE PROCEDURĂ:**

Modificarea prezentei proceduri poate fi realizată de echipa managerială și de Consiliul de administrație al CJRAE Vaslui.